



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № _____

Ректор _____



В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании рабочих программ дисциплин по образовательным
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Башкирского государственного медицинского университета

г. Уфа - 2014 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет структуру и требования к составлению рабочей программы дисциплины образовательной программы (далее ОП) по профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет, БГМУ).

1.2. Рабочая программа дисциплины (далее РПД) является частью образовательной программы и представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной образовательной программой.

1.3. Целью РПД является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины на основе компетентностного подхода.

1.4. РПД составляется преподавателями на основе настоящего положения, обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по научной и инновационной работе Университета.

1.5. При составлении РПД преподаватель руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г.;
- Положением о реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- Уставом БГМУ;
- другими нормативными актами РФ, РБ и Университета.
- настоящим положением;

2. Структура рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины состоит из нормативно-методических материалов, обеспечивающих изучение дисциплины.

2.2. Структура РПД включает (Приложение А):

- Титульный лист с указанием шифра и названия дисциплины в соответствии с учебным планом, наименования направления в соответствии с ФГОС ВО и профиля подготовки;
- пояснительная записка
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;

- общая трудоемкость дисциплины;
- образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы;
- элементы входящие в самостоятельную работу аспиранта;
- контроль успеваемости / Формы контроля изучения дисциплины;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- матрица компетенций, формируемых данной дисциплиной;
- форма контроля изучения дисциплины;
- типовые контрольные задания, тесты, вопросы, темы необходимые для подготовки к итоговому контролю освоения дисциплины;
- критерии оценки ответов обучающихся (в зависимости от формы контроля);
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная);
- разработчики РПД.

2.3. Структура рабочей программы практик (педагогическая, производственная) включает:

- пояснительная записка
- цели и задачи дисциплины;
- задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость практики;
- содержание практики;
- учебно-методическое и библиографическое обеспечение практики;
- форма контроля прохождения практики;
- карта компетенций, формируемых в результате прохождения данной практики;
- план прохождения практики (виды профессиональной деятельности, место проведения практики);
- структура и содержание практики;
- обязанности научного руководителя;
- обязанности аспиранта;
- отчетная документация по практике;
- матрица формируемых компетенций;
- форма контроля успеваемости (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- примерный перечень вопросов, ситуационных задач, тестов для подготовки к контролю прохождения практики;
- критерии оценки прохождения практики;
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная).

3. Основные функции рабочей программы дисциплины

3.1. Основными функциями РПД являются:

- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса при изучении дисциплины в университете;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплин в рамках соответствующей образовательной программы;
- обеспечение педагогических условий формирования у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4. Требования к составлению рабочей программы дисциплины

4.1. Рабочая программа составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану образовательной программы. По дисциплинам, реализуемым на нескольких направлениях или профилях подготовки, допускается составление одной РПД при условии совпадения структуры универсальных или общепрофессиональных компетенций по ФГОС ВО по этой дисциплине для этих направлений и профилей подготовки в содержательной части и в трудоемкости.

4.2. Рабочая программа дисциплины составляется на русском языке. Для дисциплин с содержанием по иностранному языку допускается составление отдельных элементов РПД на соответствующем иностранном языке.

4.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану.

4.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета;
- новейшие достижения в данной предметной области

4.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической базы по профилю подготовки.
- Анализ основной и дополнительной литературы, а также электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке университета.
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.
- Формирование содержания рабочей программы.

5. Заключительные положения

5.1 Рабочая программа дисциплины составляется в двух экземплярах на бумажном и/или электронном носителе, которые хранятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и в отделе аспирантуры.

5.2 Электронный вариант РПД размещается на официальном сайте университета за исключением материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ и пр.). Доступ к РПД имеют аспиранты и преподаватели, задействованные в процессе обучения.

5.3 Для повышения эффективности использования РПД в учебном процессе допускается тиражирование в издательско-полиграфическом комплексе университета отдельных элементов рабочей программы, не требующих ежегодного обновления, таких как методические рекомендации, указания, учебно-методические пособия.

5.4 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета.



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по научной и инновационной работе

_____ В.А. Катаев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

шифр дисциплины по учебному плану «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»
по образовательной программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки кадров высшей квалификации:

код и название направления подготовки

Профиль (направленность, специальность) подготовки:

название профиля подготовки – для специальных дисциплин

Присуждаемая квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от «_____» _____ № _____.

Пояснительная записка

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины::

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- зачетных единиц;
- академических часов.

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

5. Элементы, входящие в самостоятельную работу аспиранта:

6. Контроль успеваемости:

- Формы контроля изучения дисциплины :

7. Карта формируемых компетенций:

- формирование универсальных компетенций:

- знать
- уметь
- владеть

- формирование общепрофессиональных компетенций:

- знать
- уметь
- владеть

- формирование профессиональных компетенций:

- знать
- уметь
- владеть

8. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- Объем дисциплины и виды учебной работы
- Содержание разделов дисциплины:
 - темы лекций, практических занятий, семинаров.....
- Разделы дисциплины и виды учебных занятий
 - трудоемкость разделов дисциплины
- требования к самостоятельной работе аспирантов
- учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- основная литература
- дополнительная литература
- программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы.

9. Матрица формируемых компетенций

10. Фонд оценочных средств по дисциплине:

- форма промежуточной аттестации:

- зачет
- зачет с оценкой
- экзамен
- кандидатский экзамен

- требования к промежуточной аттестации

- перечень оценочных средств:

- вопросы к экзамену, зачету, кандидатскому экзамену
- темы рефератов, докладов, творческих заданий..
- комплекты тестовых заданий

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

11. Разработчики рабочей программы:

- Фамилия И.О.
- Наименование кафедры